

แผนกลยุทธ์
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุโขทัย จำกัด
แผน 5 ปี พ.ศ.2566 - 2570
ส่วนที่ 1
บทนำ

ความเป็นมา

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุโขทัย จำกัด จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 16 มิถุนายน พ.ศ. 2502 โดยข้าราชการสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน 739 คน ชื่อที่ได้รับการจดทะเบียน “สหกรณ์ครูสุโขทัยจำกัดสินใช้ ประเภทออมทรัพย์และเครดิตสำหรับคนมีเงินเดือน” โดยมีเป้าหมายจะใช้เป็นแหล่งออมทรัพย์ และช่วยเหลือเพื่อนสมาชิกให้ได้กู้เงินตามความจำเป็น การถือหุ้นครั้งแรกรวม 9,760 หุ้นๆ ละ 10 บาท เป็นเงินทุนในระยะแรกเพียง 97,600 บาท เปิดการประชุมครั้งแรก เพื่อพิจารณากำหนดนโยบาย แนวทางการดำเนินงานใน วันที่ 29 มิถุนายน 2502 และประกอบธุรกิจการให้กู้แก่บรรดาสมาชิก ในวันที่ 30 มิถุนายน 2502 ในปีแรก (7เดือน) ของการดำเนินงาน สหกรณ์มีกำไรถึง 11,712 บาท

กิจการของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุโขทัย จำกัด ได้เจริญรุ่งเรืองขึ้นโดยลำดับ จนกระทั่งในปี 2518 ได้รับคัดเลือกให้เป็น สหกรณ์ออมทรัพย์ดีเด่น ผู้แทนของสหกรณ์ฯได้รับพระมหากรุณาธิคุณให้เข้าเฝ้ารับพระราชทานรางวัลสหกรณ์ดีเด่นในวันที่ 1 พฤษภาคม 2518

เดิมที่ทำการสหกรณ์ฯ คงอาศัยภายในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จนปลายปี 2520 จึงได้มีการคิดที่จะก่อสร้างสถานที่ทำงานเป็นของตนเองซึ่งแนวคิดนี้มาสัมฤทธิ์ผลเมื่อปี 2523 โดยสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุโขทัย จำกัด ได้จัดซื้อที่ดิน ราคา 180,000 บาท และเริ่มลงมือก่อสร้างอาคาร เป็นอาคาร 3 ชั้น มูลค่าขณะนั้น 1,250,000 บาท ชั้นล่างและชั้นที่ 2 ใช้เป็นที่ทำการของสหกรณ์ฯ ชั้นที่ 3 จัดเป็นห้องประชุมของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุโขทัย จำกัด

ปัจจุบันสำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุโขทัย จำกัด ตั้งอยู่ เลขที่ 118/2 ถนนจรดวิถีถ่อง ตำบลธานี อำเภอเมืองสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย 64000

ในการบริหารงานสหกรณ์ฯ ได้ทำแผนกลยุทธ์พัฒนาสหกรณ์ระยะ 5 ปี (2566 - 2570) ใช้เป็นกรอบทิศทางในการพัฒนาสหกรณ์ มีการจัดโครงสร้างการบริหารจัดการในรูปของคณะกรรมการมีคณะกรรมการดำเนินการ 1 ชุด จำนวน 15 คน เป็นฝ่ายบริหารประกอบด้วย ประธานกรรมการ 1 คน รองประธานกรรมการ 2 คน เภรัญญิก 1 คน เลขานุการ 1 คน ที่เหลือเป็นกรรมการ ฝ่ายจัดการซึ่งมีผู้จัดการเป็นผู้บังคับบัญชาและรองผู้จัดการ มีอำนาจรองลงมา แบ่งงานภายในออกเป็นฝ่ายต่างๆ ประกอบด้วย ฝ่ายบัญชี ฝ่ายการเงิน ฝ่ายสินเชื่อและเงินฝาก ฝ่ายสวัสดิการและติดตามหนี้ โดยมีผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ 5 คน มาจากการเลือกตั้งของที่ประชุมใหญ่

ปี พ.ศ. 2565 สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุโขทัย จำกัด มีบุคลากรฝ่ายต่างๆ ประกอบด้วย

- คณะกรรมการดำเนินการ	จำนวน	15 คน
- ผู้ตรวจสอบกิจการ	จำนวน	5 คน
- เจ้าหน้าที่สหกรณ์	จำนวน	23 คน



ปี พ.ศ.2565 สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุโขทัย จำกัด มีบุคลากรฝ่ายต่างๆ ประกอบด้วย



คณะกรรมการดำเนินการสภกรณ์ จำนวน 15 คน



ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ จำนวน 5 คน



เจ้าหน้าที่สหกรณ์ จำนวน 19 คน



ฝ่ายจัดการสาขา จำนวน 4 คน

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุโขทัย จำกัด ได้ปฏิบัติงานให้บริการสมาชิกตามค่านิยมและถือปฏิบัติ คือ “ร่วมใจพัฒนา ก้าวหน้า มั่นคง” ภายใต้กรอบข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุโขทัย จำกัด

หลักการและเหตุผล

จากสภาพ สังคม และการเมือง ในปัจจุบันซึ่งเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา หน่วยงานหรือองค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชน รวมทั้งสหกรณ์ซึ่งมีฐานะเป็นสถาบันการเงิน จำเป็นต้องมีการปรับตัวเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ทำให้องค์กรมีความสามารถในการแข่งขันได้เพื่อความได้เปรียบในเชิงธุรกิจ โดยมุ่งเน้นผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพ จึงต้องมีการแสวงหาเครื่องมือด้านการจัดการใหม่ ๆ มาช่วยในการบริหารและพัฒนาองค์กร เครื่องมือด้านการจัดการดังกล่าวที่ได้รับความนิยมในปัจจุบัน คือ Balanced Scorecard (BSC) โดยแนวคิดดังกล่าวจะช่วยนำกลยุทธ์ของสหกรณ์ไปสู่การปฏิบัติจริงได้ อีกทั้งยังช่วยในด้านการประเมินผลการดำเนินงาน และช่วยทำให้เกิดความเข้าใจในการพัฒนาองค์กรของผู้ปฏิบัติทุกระดับ

ปัญหาที่สำคัญประการหนึ่งของการบริหารงานสหกรณ์ โดยเฉพาะสหกรณ์ออมทรัพย์ ซึ่งถือว่าเป็นองค์กรนิติบุคคลและสถาบันทางการเงินประเภทหนึ่งคือปัญหาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร ซึ่งหากเปรียบเทียบกับภาคเอกชน (สถาบันการเงิน) แล้ว สหกรณ์ออมทรัพย์โดยทั่วไปยังถือว่ามีประสิทธิภาพด้อยกว่าทำให้ความสามารถในการแข่งขัน (ธุรกิจ) ลดลง สาเหตุที่สำคัญเกิดจากระบบการบริหารจัดการยังไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงเทคนิคเครื่องมือการจัดการใหม่ ๆ ยังไม่ถูกนำมาใช้ให้เป็นรูปธรรม นอกจากนั้นวัฒนธรรมองค์กรการตัดสินใจ การลดขั้นตอนการดำเนินงานยังเป็นแบบค่อยเป็นค่อยไป สหกรณ์ออมทรัพย์จึงจำเป็นต้องปรับทิศทางแนวทางในการบริหารให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน การจัดการเชิงกลยุทธ์จึงเป็นแนวทางที่แต่ละองค์กรนำมาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานเพื่อนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จตามทิศทางที่ได้กำหนดไว้

ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามหลักการสหกรณ์และเหตุผลข้างต้น คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ออมทรัพย์ครูสุโขทัย จำกัด ชุดที่ 64 จึงตระหนักถึงความสำคัญในวางแผนการบริหารจัดการเพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้ก้าวสู่มาตรฐานสากล บุคลากรขององค์กรได้รับการพัฒนาอย่างมืออาชีพ จึงได้มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ พัฒนาสหกรณ์ ระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) และการจัดทำแผนปฏิบัติการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุโขทัย จำกัด เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางการดำเนินงานในอนาคตของสหกรณ์ฯ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลาโดยแผนกลยุทธ์ที่กำหนดขึ้นจะต้องนำไปพัฒนาเป็นแผนงานโครงการของสหกรณ์ฯ ในการดำเนินการในปีต่อไป โดยคำนึงถึงสภาพแวดล้อมต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อสหกรณ์ฯ มาเป็นตัวกำหนดแนวทาง แล้วนำมาวางแผนการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้สหกรณ์ฯ เกิดความมั่นคงเป็นสหกรณ์ชั้นนำ เป็นองค์กรการเงินที่มั่นคง และเป็นที่ยิ่งของสมาชิก และสังคมต่อไป

วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีเครื่องมือในการบริหารจัดการองค์กรที่ดี มีประสิทธิภาพ โดยจัดทำแผนกลยุทธ์การพัฒนาสหกรณ์ 5 ปีและแผนปฏิบัติการประจำปีของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุโขทัย จำกัด

เป้าหมาย

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุโขทัย จำกัด มีและใช้แผนกลยุทธ์ในการบริหารจัดการแผนกลยุทธ์สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามสภาพเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี แผนกลยุทธ์สามารถตอบสนองความต้องการของสมาชิกโดยยึดมั่นในอุดมการณ์ หลักการสหกรณ์

สถานการณ์ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุโขทัย จำกัดในปัจจุบัน (Current Situation)

ด้วยเศรษฐกิจของประเทศไทยในปัจจุบันมีความผันผวนดัชนีความเชื่อมั่นภาวะเศรษฐกิจและการครองชีพของครัวเรือนปรับลดลงต่อเนื่องและลดลงสู่ระดับต่ำสุดเป็นประวัติการณ์ แม้ว่าครัวเรือนจะมีมุมมองที่ดีขึ้นต่อภาวะรายได้และการจ้างงาน หลังภาครัฐมีการผ่อนคลายมาตรการควบคุมโควิด-19 เพิ่มเติม ทั้งในส่วนของการเริ่มเปิดสถานบันเทิงในจังหวัดพื้นที่นำร่องการท่องเที่ยวและพื้นที่เฝ้าระวัง รวมถึงลดเงื่อนไข Thailand Pass แต่ระดับราคาสินค้าจำเป็นและบริการพื้นฐานที่ยังมีแนวโน้มสูงขึ้นจากการเพิ่มขึ้นของต้นทุนด้านพลังงาน เช่น ราคาแก๊สหุงต้มที่ทยอยปรับขึ้นราคาหรือการปรับขึ้นค่าโดยสารสาธารณะต่าง ๆ

อีกทั้งการปรับขึ้นดอกเบี้ยเพื่อหวังคุมเงินเฟ้อ จากที่ผ่านมาเดือนกรกฎาคม พ.ศ.2565 อัตราเงินเฟ้อของไทยอยู่ที่ 7.5% การขึ้นดอกเบี้ย คือต้นทุนทางการเงินที่สูงขึ้น กระทบครัวเรือน สถานประกอบการ ฯลฯ จะยังส่งผลต่อค่าครองชีพและกดดันกำลังซื้อต่อเนื่องทำให้สมาชิกมีภาระค่าใช้จ่ายมากขึ้น ซึ่งมีผลต่อการออมและการชำระหนี้ของสมาชิก

ทางด้านกฎหมาย (Law) คำพิพากษาศาลปกครองกำหนดให้หน่วยงานต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2551 เรื่อง การหักเงินเดือนข้าราชการซึ่งจะต้องมีเงินเดือนสุทธิเหลือไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 การกำหนดอัตราดอกเบี้ยการรับฝากเงินสูงสุดของสหกรณ์ต้องไม่เกินร้อยละ 3.50 และกำหนดการส่งเงินงวดชำระหนี้สั้นลง ส่งผลให้ความสามารถชำระหนี้ลดลง

ด้านนโยบายการบริหารจากรัฐ (นายทะเบียน) ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่บ่อยครั้ง มีผลต่อการเปลี่ยนการปฏิบัติงานตามระเบียบ ข้อบังคับของสหกรณ์ฯ

ด้านเทคโนโลยีการพัฒนาระบบโปรแกรมระบบงานสหกรณ์ ด้วยปัจจุบันสหกรณ์ฯ ไม่มีผู้ดูแลโปรแกรมระบบงานสหกรณ์เนื่องจากเจ้าหน้าที่ฝ่ายสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ ขาดความรู้ความสามารถในการพัฒนาระบบ ส่งผลให้ระบบโปรแกรมสหกรณ์ฯ ยังไม่สามารถจัดการงานในหลายๆ ส่วนได้

หน่วยงานทุกหน่วยไม่เว้นแต่สหกรณ์ฯ จำเป็นต้องมีการปรับตัว เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงเพื่อมุ่งเน้นผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพ และต้องแสวงหาเครื่องมือด้านการบริหารจัดการที่ดีมาช่วยในการพัฒนาสหกรณ์รวมทั้งการบริหารโดยอาศัยหลักธรรมาภิบาลและหลักการสหกรณ์ จากแนวคิดดังกล่าวจะช่วยนำวิสัยทัศน์ พันธกิจของสหกรณ์ไปสู่การปฏิบัติจริงได้

ส่วนที่ 2

การประเมินและวิเคราะห์สภาพแวดล้อม(Environment Analysis)

การวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อม (SWOT)

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์การทบทวนแผนยุทธศาสตร์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุโขทัย จำกัด พ.ศ. 2566 – 2570 ระหว่าง พ.ศ. 2565 มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานในสถานการณ์ปัจจุบัน

การประเมินสภาพแวดล้อมองค์กร จะทำให้ทราบถึงการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งภายในและภายนอกองค์กร ทั้งในส่วนที่เกิดขึ้นแล้วและมีแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นในอนาคต รวมทั้งอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานในสถานการณ์ปัจจุบันขององค์กร

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) ขององค์กรเพื่อพิจารณาจุดแข็ง (Strengths) จุดอ่อน (Weakness) โอกาส (Opportunity) และอุปสรรค (Threats) โดยการวิเคราะห์จุดแข็ง และจุดอ่อนนั้นจะเป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในขององค์กร ส่วนการวิเคราะห์โอกาส และอุปสรรคจะเป็นการวิเคราะห์เกี่ยวกับสภาวะแวดล้อมภายนอกที่นำจะมีผลกระทบต่อการทำงานกิจการขององค์กร

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment Analysis)

ปัจจัยภายใน : พิจารณาจุดแข็ง (Strengths) จุดอ่อน (Weakness)

- ด้านสมาชิก
- ด้านบริหาร (คณะกรรมการดำเนินการ)
- ด้านบริการ (เจ้าหน้าที่)
- องค์กรที่เกี่ยวข้อง
 - ผู้ตรวจสอบกิจการ
 - ข้อบังคับ ระเบียบกฎหมายสหกรณ์
 - ระบบงาน/การตรวจสอบภายใน
- ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

จุดแข็ง (Strengths)

ด้านสมาชิก

1. จัดสวัสดิการให้กับสมาชิกและครอบครัวที่หลากหลาย เช่น ประกันกลุ่ม ทุนการศึกษาบุตรสมาชิก ประสภภัยพิบัติ สมาชิกหรือครอบครัวสมาชิกที่เสียชีวิต สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกและครอบครัว สวัสดิการอื่น ๆ เป็นต้น
2. เงินปันผลที่สูงกว่าสถาบันการเงินอื่น/ดอกเบี้ยเงินฝากสูงกว่าธนาคาร/ดอกเบี้ยเงินกู้ต่ำกว่าสหกรณ์อื่น
3. เปิดรับสมาชิกตลอดเวลา / โอนย้ายระหว่างสหกรณ์
4. มีการจ่ายเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนที่สูงกว่าสหกรณ์อื่น
5. มีการให้ความรู้สมาชิกเป็นประจำทุกปี
6. เปิดโอกาสให้สมาชิกมีส่วนร่วมในการบริหารงานสหกรณ์
7. มีการสื่อสารจากสหกรณ์ถึงสมาชิกให้ได้รับความสะดวกและรวดเร็ว
8. เปิดโอกาสให้สมาชิกกู้ได้หลายประเภท
9. สร้างหลักประกันให้สมาชิก และความมั่นคงให้องค์กร โดยการนำประกันชีวิตกลุ่มและประกันภัยคุ้มครองสินเชื่อ และเพิ่มความมั่นคงในบั้นปลายชีวิต โดยมีสวัสดิการสงเคราะห์สมาชิกผู้สูงอายุ
10. มีการบริการเงินกู้แก่สมาชิกอย่างรวดเร็ว ทำให้สมาชิกเกิดความพึงพอใจ
11. เปิดโอกาสให้บิดา มารดา สามี ภรรยาหรือบุตรที่บรรลุนิติภาวะของสมาชิกสมัครเข้าเป็นสมาชิก สมทบตามข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์ ส่งผลให้สหกรณ์มีเงินทุนหมุนเวียน ทำให้เกิดสภาพคล่องที่ดี
12. สมาชิกได้รับคำปรึกษาในการชำระหนี้อย่างทั่วถึง
13. สมาชิกบำนาญได้รับข่าวสารจากสหกรณ์ที่เป็นปัจจุบันผ่านใบเสร็จชำระเงิน

ด้านบริหาร (คณะกรรมการดำเนินการ)

1. มีกำหนดบทบาทหน้าที่ของกรรมการอย่างชัดเจน
2. คณะกรรมการดำเนินงานบริหารงานด้วยความโปร่งใส โดยใช้หลักการมีส่วนร่วม
3. คณะกรรมการมีประสบการณ์ในการบริหารงานสหกรณ์
4. คณะกรรมการบริหารมีภาวะความเป็นผู้นำ มีความจริงใจ มีคุณธรรม ความรู้ ความสามารถเข้าใจการดำเนินงานของสหกรณ์เป็นอย่างดี
5. มีการสร้างเครือข่าย เพื่อเป็นการประสานงาน และประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง ได้แก่ผู้แทนสมาชิก ผู้ช่วยงาน ที่ปรึกษาการดำเนินงาน ครอบคลุมทุกเขตพื้นที่

ด้านบริการ (เจ้าหน้าที่)

1. สหกรณ์มีการจัดโครงสร้างการบริหารงานอย่างชัดเจน และจัดบุคลากรที่เหมาะสมกับหน้าที่ในการให้บริการแก่สมาชิก
2. สหกรณ์มีการกระจายการบริการโดยให้สมาชิกมีส่วนร่วมหลายช่องทาง
3. เจ้าหน้าที่สหกรณ์ให้บริการดีเป็นกันเอง รวดเร็วและให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจของสมาชิก
4. ฝ่ายจัดการให้บริการสมาชิกตลอดช่วงเวลาการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

ด้านองค์กรที่เกี่ยวข้อง

1. สหกรณ์ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของกรมส่งเสริมสหกรณ์อย่างเคร่งครัด
2. สหกรณ์ดำเนินงานภายใต้การดูแลของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์อย่างถูกต้อง
3. หน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกให้ความร่วมมือและปฏิบัติตาม พ.ร.บ.สหกรณ์อย่างเคร่งครัด
4. สหกรณ์มีความมั่นคงทางการเงิน มีสภาพคล่องสูง และมีศักยภาพในการช่วยเหลือในกลุ่มสหกรณ์ด้วยกัน

ด้านเทคโนโลยี

สหกรณ์ฯ มีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานและบริการข้อมูลข่าวสารต่างๆ รวมถึงข้อมูลเฉพาะของสมาชิกโดยใช้ผ่านสื่อเทคโนโลยี เช่น Facebook, Line Official, Website เป็นต้น

จุดอ่อน (Weakness)

ด้านสมาชิก

1. สมาชิกบางส่วนขาดความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการสหกรณ์
2. สมาชิกขาดความเข้าใจที่ถูกต้องทางด้านการเงิน สมาชิกยังมีสัดส่วนการออมน้อย
3. สมาชิกขาดความรับผิดชอบ ผิดนัดชำระหนี้เงินกู้
4. สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุโขทัย จำกัด ให้บริการวงเงินสูงกว่าสหกรณ์ฯ จังหวัดอื่นๆ สมาชิกที่มีเงินกู้สูงไม่สามารถโอนย้ายได้
5. สมาชิกมีการกู้วนซ้ำในรอบปีบัญชี ขาดการส่งเสริมการสร้างอาชีพเสริม

6. สมาชิกขาดความเข้าใจในการใช้แอปพลิเคชันในการเข้าดูข้อมูลส่วนตัวต่างๆของสหกรณ์ฯ ทำให้สหกรณ์ยังไม่สามารถลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการส่งใบเสร็จและวารสารประจำเดือนได้

7. สมาชิกที่ต้องรับสภาพหนี้ในฐานะผู้ค้ำประกันขาดสภาพคล่องทางการเงิน ซึ่งจำเป็นต่อการใช้ชีวิตประจำวัน

ด้านการบริหาร

1. การบริการด้านสินเชื่อ - ระเบียบฯ เงินกู้ มีการเปลี่ยนแปลงบ่อย
2. ปล่อยเงินกู้ค่อนข้างสูง - หลักประกันเงินกู้ต่ำ
3. ทุนภายในสหกรณ์ฯ ไม่เพียงพอ เป็นเหตุผลต้องให้ใช้ทุนจากภายนอก
4. สถานที่บริการที่จอดรถไม่เพียงพอต่อการรองรับการเข้าใช้บริการของสมาชิกสหกรณ์ฯ
5. สหกรณ์ฯ ขาดการส่งเสริมการลงทุนเพื่อเป็นการลดแหล่งทุนภายนอก โดยการจัดหาทุนที่มีต้นทุนต่ำ ลดค่าใช้จ่ายด้านภาระค่าดอกเบี้ยเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินอื่น
6. ขาดการส่งเสริมการออมที่ดีให้กับสมาชิก

ด้านบริการ (เจ้าหน้าที่)

1. เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้าน เช่น พัสตูลูกศรภัณฑ์ , งานธุรการ , งานติดตามหนี้ (กฎหมายต่างๆ การฟ้องร้อง) , Software เป็นต้น
2. ขาดการวางแผนการเตรียมการเพื่อทดแทนตำแหน่งต่างๆ ของฝ่ายจัดการ เช่น ผู้จัดการ เพื่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ

ด้านเทคโนโลยี

1. สหกรณ์ฯ ขาดการพัฒนาระบบงานโปรแกรมสหกรณ์ เนื่องจากปัจจุบันไม่มีบริษัทหรือผู้ที่ทำหน้าที่คอยควบคุมดูแลระบบโปรแกรมโดยตรง
2. สหกรณ์ฯ ยังไม่มีการให้บริการแก่สมาชิกในการตรวจสอบสิทธิผู้ได้เองผ่านทาง Website และบริการปรับสมุดออมทรัพย์อัตโนมัติ

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร (External Environment Analysis)

ปัจจัยภายนอก : พิจารณาโอกาส (Opportunity) และอุปสรรค (Threats)

- นโยบายรัฐ (Political)
- กฎหมาย (Law)
- เศรษฐกิจ (Economic)
- สังคม (Social)
- เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology)

โอกาส (Opportunity)

1. สมาชิกสหกรณ์ส่วนใหญ่เป็นข้าราชการครู หรือบุคลากรทางการศึกษา ที่มีรายได้ประจำแน่นอน และมีอายุการทำงานเกิน 20 ปี (เกษียณ 60 ปี) และมีเงินบำนาญตลอดชีวิต อีกทั้งสหกรณ์ฯ มีการรับสมัครสมาชิกตลอดเวลา เนื่องจากมีข้าราชการครูบรรจุใหม่ โอนย้ายมา (เป็นโอกาสให้สหกรณ์สามารถหาเงินทุน และรายได้เพื่อบริหารการเงินได้ระยะยาว)
2. พ.ร.บ.สหกรณ์ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2562 กำหนดให้ลูกหนี้ต้องหักเงินส่งสหกรณ์เป็นอันดับแรกหลังจากหักภาษี (ทำให้ลดอัตราเสี่ยง การผัดผ่อนชำระหนี้ หรือขาดส่งเงินหุ้น ประกัน และสวัสดิการคุ้มครองต่าง ๆ ส่งผลให้เกิดความมั่นคงในการบริหารกิจการสหกรณ์)
3. สมาชิกสหกรณ์ได้รับโอกาสจากกฎหมาย เรื่องการยกเว้นภาษีเงินฝากประเภทออมทรัพย์และออมทรัพย์พิเศษ เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืน เป็นเหตุจูงใจให้สมาชิกเกิดความสนใจในการฝากเงิน จนกระทั่งทำให้มียอดจำนวนเงินรับฝากที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง
4. หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานสหกรณ์จังหวัด และสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ได้ให้คำแนะนำปรึกษา และกำกับดูแลอย่างใกล้ชิด ทำให้ลดอัตราเสี่ยงในการบริหารงาน
5. สหกรณ์ฯ สามารถลดค่าใช้จ่ายในการส่งวารสารใบเสร็จประจำเดือน รวมถึงงบบนหน้าเรียกเก็บที่หน่วยงานเป็นประจำทุกเดือน ตลอดจนค่าส่งไปรษณีย์ได้ จากความก้าวหน้าของเทคโนโลยีและการสื่อสาร สหกรณ์สามารถประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานสหกรณ์และลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการด้วยการใช้ Application Line, Facebook, Website
6. ธนาคารพาณิชย์ส่วนใหญ่ให้การสนับสนุนกิจการสหกรณ์ จึงสามารถยื่นขอเงินกู้ต่อสถาบันการเงินอื่น ในฐานะนิติบุคคล โดยได้รับดอกเบี้ยเงินกู้ในอัตราที่ต่ำเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงานสหกรณ์ฯ มีสภาพคล่องที่ดี และอันก่อให้เกิดประโยชน์กับสมาชิกที่ต้องการกู้เงินสหกรณ์จึงสามารถปล่อยสินเชื่อดอกเบี้ยในอัตราที่ต่ำให้แก่สมาชิกได้
7. มีเทคโนโลยีที่ทันสมัย และการสื่อสารที่สะดวก ทำให้สหกรณ์ฯ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการให้บริการแก่สมาชิกที่ดีขึ้น
8. ดอกเบี้ยเงินกู้สามารถลดหย่อนภาษีได้
9. บุคคลในองค์กรหรือหน่วยงานที่ขาดคุณสมบัติจะสมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบตามข้อบังคับได้
10. สหกรณ์ฯ สามารถระดมเงินทุนด้วยการออกตั๋วสัญญาใช้เงินและตราสารการเงิน ตามวัตถุประสงค์ข้อบังคับเพื่อส่งเสริมฐานะทางเศรษฐกิจของสมาชิก

อุปสรรค (Threats)

1. ปัญหาด้านนโยบายการบริหารจากรัฐ (นายทะเบียน) เช่น การจำกัดการรับฝากเงินจากสมาชิกสมทบ, การจำกัดเงินงวดชำระหนี้, การจำกัดการสมัครเป็นสมาชิกสมทบของสหกรณ์ฯ เป็นต้น
2. การปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2551 เรื่อง การหักเงินเดือนข้าราชการซึ่งจะต้องมีเงินเดือนสุทธิเหลือไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ส่งผลต่อการชำระหนี้ตามสัญญา

3. สหกรณ์ฯ ยังต้องพึ่งพาเงินทุนจากธนาคารพาณิชย์ ซึ่งอัตราดอกเบี้ยไม่คงที่ ปรับขึ้นลงตามสภาวะเศรษฐกิจ
4. ค่าครองชีพ ราคาสินค้าอุปโภคบริโภคสูงขึ้น ทำให้สมาชิกมีภาระค่าใช้จ่ายมากขึ้น มีผลต่อการออมและการชำระหนี้
5. การปล่อยสินเชื่อให้แก่สมาชิกสหกรณ์ฯ ของธนาคารพาณิชย์ (ธนาคารออมสิน, ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ฯลฯ)
6. การพัฒนาระบบ รวมถึงการบริการให้สมาชิกเข้าถึงข้อมูลสหกรณ์ฯ อย่างทั่วถึงและครบวงจรเป็นไปได้ยาก ด้วยปัจจุบันสหกรณ์ฯ ยังต้องจ้างโปรแกรมเมอร์ภายนอก เนื่องจากเจ้าหน้าที่ฝ่ายสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ ขาดความรู้ความสามารถในการพัฒนาระบบ
7. การถูกจำกัดการเข้าเป็นสมาชิกสมทบตามระเบียบของนายทะเบียน
8. การถูกจำกัดการฝากเงินของสมาชิกสมทบที่ไม่ได้มีความสัมพันธ์กับสมาชิกสามัญ (ไม่ได้เป็นบุตรคู่สมรส บิดามารดาสมาชิกสามัญ) ให้มียอดเงินฝากไม่เกินวันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2563 มีผลกระทบต่อภาระดอกเบี้ยเงินลงทุน
9. การเปลี่ยนแปลงงวดชำระหนี้ลดลงเหลือ 150 งวด ซึ่งไม่เอื้อต่อการดำเนินการปล่อยสินเชื่อ
10. อัตราดอกเบี้ยเงินฝาก สหกรณ์ฯ สามารถขึ้นดอกเบี้ยได้ไม่เกินร้อยละ 3.5 จากอัตราดอกเบี้ยนโยบายปัจจุบัน ส่งผลให้เงินไหลออกไปสู่แหล่งลงทุนที่ได้รับผลตอบแทนมากกว่า

4. การดำเนินกิจการสหกรณ์ด้วยหลักธรรมาภิบาลของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุโขทัย จำกัด

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุโขทัย จำกัด ได้ดำเนินงานตามการแนะนำส่งเสริมสหกรณ์ ปฏิบัติการตามหลักการประเมิน “สหกรณ์สีขาวด้วยธรรมาภิบาล” จากกรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยการบริหารจัดการองค์กรที่ดีในหลักเกณฑ์การประเมินสหกรณ์สีขาวด้วยธรรมาภิบาล เพื่อให้สหกรณ์มีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ มีการควบคุมภายในที่ดี ดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลและความเป็นสหกรณ์อย่างแท้จริง สร้างความเชื่อมั่น เป็นที่ยอมรับจากบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องซึ่งจะต้องดำรงอยู่ในการเป็นสหกรณ์สีขาวให้ได้ตลอดไปในหลักที่จะต้องปฏิบัติ ดังนี้

หลักที่ 1 หลักประสิทธิผล (Effectiveness) คือ สหกรณ์ได้ดำเนินการต่าง ๆ ตามอุดมการณ์ สหกรณ์ หลักการสหกรณ์ และวิธีการสหกรณ์ โดยการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ จนเกิดผลสำเร็จ บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

โดยสหกรณ์ได้จัดทำแผนกลยุทธ์ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่กำหนดกรอบทิศทาง และเป้าประสงค์ที่ชัดเจน มีการนำแผนงานเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ และถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ จนบรรลุเป้าหมาย และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อมวลสมาชิกและสหกรณ์

หลักที่ 2 หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) คือ สหกรณ์สามารถดำเนินการต่าง ๆ ตามอุดมการณ์สหกรณ์ หลักการสหกรณ์ และวิธีการสหกรณ์ และมีเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสมโดยใช้ทรัพยากรปัจจัยต่าง ๆ อย่างคุ้มค่า ดำเนินงานไปสู่ผลตามวัตถุประสงค์ได้อย่างดี โดยประหยัดทั้งด้านเวลา ทรัพยากร และกำลังคน

โดยการบริหารสหกรณ์ตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดีที่มีการออกแบบกระบวนการปฏิบัติงานโดยใช้เทคนิคและเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสมให้องค์กรสามารถใช้ทรัพยากร ทั้งด้านต้นทุน แรงงานและระยะเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่าต่อการพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองความต้องการของสมาชิกและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีนโยบายในการควบคุม และประหยัดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน มีผู้แสดงความคิดเห็นในการให้บริการของฝ่ายจัดการ ดำเนินงานตามแผนการควบคุม/เพิ่มประสิทธิภาพภารกิจหลักหรืองานหลัก โดยมีการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน

หลักที่ 3 หลักการตอบสนอง (Responsiveness) คือ การให้บริการที่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองความคาดหวัง หรือความต้องการของสมาชิกหรือผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

โดยสหกรณ์มีการพัฒนาบุคลากรให้พร้อมในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ มีการรวบรวมข้อมูลช่องทางการสื่อสารนำมาปรับปรุงและพัฒนาเพื่อใช้ในการบริหาร ได้นำนโยบายกลยุทธ์แผนงานมาพัฒนาเพื่อให้ตรงตามความต้องการของสมาชิก มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์เพื่อนำมาทบทวนและปรับปรุงแก้ไข ให้เป็นแผนที่ปฏิบัติได้และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อสมาชิกและสหกรณ์

หลักที่ 4 หลักการรับผิดชอบ (Accountability) คือ การที่ทุกฝ่ายในสหกรณ์ตระหนักในสิทธิหน้าที่ มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และผลจากการกระทำของตน ตลอดจนเคารพความคิดเห็นที่แตกต่างของผู้มีส่วนร่วมในสหกรณ์ รวมถึงไม่เพิกเฉยต่อปัญหา และการช่วยเหลือเอื้ออาทรต่อสมาชิก สังคมและผู้มีส่วนได้เสีย

โดยสหกรณ์มีคำสั่งมอบหมายงานและบรรยายลักษณะงานเป็นลายลักษณ์อักษรครบทุกตำแหน่งในฝ่ายจัดการ มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของสหกรณ์สู่ระดับบุคคล มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดการตระหนักในหน้าที่ พัฒนาการให้บริการสมาชิก เพื่อสร้างความพึงพอใจในการให้บริการสมาชิก ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

หลักที่ 5 หลักความโปร่งใส (Transparency) คือ สหกรณ์มีความโปร่งใสในการดำเนินงาน สามารถตรวจสอบได้ มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างตรงไปตรงมา

โดยสหกรณ์มีการเปิดเผยข้อมูล ข่าวสาร ให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลายช่องทางด้วยกัน เช่น ติดประกาศ เว็บไซต์ แผ่นพับ โปสเตอร์ เป็นต้น ในการเปิดเผยผลการดำเนินงาน หรืออื่น ๆ และปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน เพื่อเป็นการควบคุมภายในและลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน

หลักที่ 6 หลักการมีส่วนร่วม (Participation) คือ สหกรณ์เปิดโอกาสให้ทุกฝ่าย ได้แก่ สมาชิก กรรมการ และฝ่ายจัดการ มีโอกาสได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงความคิดเห็น การตัดสินใจทั้งในด้านการบริหารการจัดการและการพัฒนาสหกรณ์ เพื่อสร้างสรรค์และจรรโลงความผาสุกของส่วนรวม รวมถึงร่วมรับผิดชอบต่อผลการดำเนินงานของสหกรณ์ด้วย

โดยสหกรณ์ได้เปิดเผยและให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่สมาชิก การรับฟังและบริหารจัดการข้อคิดเห็นของสมาชิก ตามช่องทางต่าง ๆ เช่น ติดประกาศ เว็บไซต์ แผ่นพับ ไปรษณีย์ กล่องรับความคิดเห็น ร่วมบริหารงานและติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานของสหกรณ์โดยสมาชิก โดยการประชาสัมพันธ์และอบรมให้ความรู้ อันจะนำไปสู่การพัฒนาสหกรณ์ร่วมกัน

หลักที่ 7 หลักการมอบอำนาจ (Empowerment) คือ สหกรณ์มีการมอบอำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนินการให้แก่กรรมการ ผู้จัดการ หัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ โดยมุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจในการให้บริการแก่สมาชิก และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีการปรับปรุงกระบวนการ การดำเนินงานที่ดีของสหกรณ์

โดยสหกรณ์มีการมอบอำนาจและมอบหมายผู้รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร ติดตามประเมินผลการดำเนินงานของผู้รับมอบอำนาจ ติดตามการปฏิบัติงานของผู้รับมอบอำนาจไม่มีข้อร้องเรียน ได้รับการตอบสนองตามระยะเวลาที่กำหนด

หลักที่ 8 หลักนิติธรรม (The Rule of Law) คือ การที่สหกรณ์กำหนด ข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์เป็นไปตามกฎหมายสหกรณ์ โดยคำนึงถึงสิทธิ เสรีภาพ ความยุติธรรมของทุกฝ่าย ในสหกรณ์ และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติด้วยความเที่ยงธรรมเป็นที่ยอมรับในสังคม สมาชิก

โดยสหกรณ์มีระเบียบการปฏิบัติครอบคลุมทุกธุรกิจของสหกรณ์ เช่น ธุรกิจการรับฝากเงิน ธุรกิจสินเชื่อ ต้องกำหนดตามข้อบังคับให้ครบถ้วน และระเบียบที่สหกรณ์กำหนดนั้นไม่ขัดกับกฎหมายสหกรณ์ ประกาศ และระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ การเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิ กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาความรู้ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ โดยการจัดอบรมให้ความรู้ให้กับบุคลากร

หลักที่ 9 หลักความเสมอภาค (Equity) คือ การที่สหกรณ์ดำเนินการโดยการยึดมั่นความถูกต้อง ไม่มีการแบ่งแยก อีกทั้งยังต้องคำนึงถึงความเสมอภาคแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเท่าเทียมกัน

โดยรณรงค์ให้ทุกฝ่ายที่มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ สมาชิก กรรมการ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ยึดถือในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และได้รับการปฏิบัติได้เท่าเทียมกันทุกกิจกรรม ทั้งการให้บริการ การให้การศึกษาอบรม เป็นต้น

ส่วนที่ 3

ทิศทางการพัฒนา

แผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุโขทัย จำกัด

ระยะเวลา 5 ปี พ.ศ.2566 - 2570

วิสัยทัศน์ (Vision)

“เป็นสถาบันการเงินที่มั่นคงโดดเด่นในระดับภูมิภาค บริการด้วยนวัตกรรมที่ทันสมัย บริหารตามหลักธรรมาภิบาล สร้างคุณภาพชีวิตที่ดีแก่สมาชิก”

พันธกิจ (Mission)

เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ตามที่ได้กล่าวไว้ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุโขทัย จำกัด ได้กำหนดพันธกิจหลักไว้ดังนี้

1. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญในสายงานของตน
2. ปรับปรุงกระบวนการทำงาน ลดขั้นตอนงานที่ซ้ำซ้อน
3. สร้างเสถียรภาพทางการเงินของสหกรณ์เพื่อความมั่นคงของสมาชิก
4. ระดมเงินทุนที่มีต้นทุนต่ำ
5. พัฒนาและประยุกต์ใช้นวัตกรรมในการสร้างสรรค์ความรู้ และให้บริการ
6. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัยมีประสิทธิภาพ
7. บริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล
8. ให้ความรู้ หลักการ อุดมการณ์ และวิธีการสหกรณ์แก่สมาชิก
9. ส่งเสริมการออม สวัสดิการ และเสริมสร้างคุณภาพชีวิตสมาชิก

เป้าหมาย(Goal)

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุโขทัย จำกัด มีและใช้แผนกลยุทธ์ในการบริหารจัดการแผนกลยุทธ์สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามสภาพเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี แผนกลยุทธ์สามารถตอบสนองความต้องการของสมาชิก โดยยึดมั่นในอุดมการณ์ หลักการสหกรณ์ฯ

1. บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญในสายงานของตนมากขึ้น
2. สามารถสร้างบุคลากรและพัฒนาภาวะผู้นำ (Leadership)
3. สหกรณ์มีความมั่นคงทางการเงิน มีสภาพคล่องสูง และมีศักยภาพในการช่วยเหลือในกลุ่มสหกรณ์ด้วยกัน
4. สหกรณ์ฯ มีผลประกอบการเพิ่มสูงขึ้น
5. มีการจ่ายเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนที่สูงกว่าสหกรณ์อื่น
6. สามารถพัฒนาโปรแกรมสหกรณ์ฯใช้เองได้
7. สหกรณ์ฯ สามารถให้บริการแก่สมาชิกในการตรวจสอบสิทธิกู้ได้เองผ่านทาง Website ตลอด 24 ชั่วโมง

8. เป็นสถาบันการเงินที่มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย มีความถูกต้อง ชัดเจน รวดเร็ว เชื่อถือได้
9. เป็นสถาบันการเงินที่มีประสิทธิภาพ และยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ
10. เป็นสถาบันการเงินที่มีสวัสดิการและส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีแก่สมาชิกในหลากหลายรูปแบบ

ส่วนที่ 4

แผนงาน/โครงการ(Tactic Plan)

แผนงาน/โครงการ เป็นการกำหนดวิธีการและแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จและเป็นไปตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งในปี พ.ศ.2566 - 2570 สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุโขทัย จำกัด ได้จัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อกำหนดทิศทางการบริหาร และจัดสรรงบประมาณเพื่อใช้ในการบริหารกิจการ ทั้งนี้ แผนงาน/โครงการต่างๆ กำหนดให้อยู่ภายใต้หลักธรรมาภิบาล โดยมีการติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการดังกล่าวเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนากิจการให้เจริญก้าวหน้า มั่นคง และยั่งยืนจากวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ดังกล่าว สหกรณ์ได้กำหนดแผนงาน/โครงการเพื่อยกระดับความสามารถของสหกรณ์ โดยแบ่งเป็น 4 กลยุทธ์ ดังนี้

แผนกลยุทธ์พัฒนาสหกรณ์ (Strategic Plan)

ระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ.2566 - 2570)

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคูคลองการ

แผนที่ 1 พัฒนาคูคลองการความรู้ ความสามารถบุคลากร เพิ่มพูนศักยภาพการบริหารงาน

กลยุทธ์ที่ 2 ระบบการบริหารจัดการ

แผนที่ 2 สร้างความเชื่อมั่นให้กับสมาชิกสหกรณ์ ด้วยการใช้แอปพลิเคชัน เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการส่งใบเสร็จและวารสารประจำเดือน

แผนที่ 3 ซื่อที่ที่ดิน

แผนที่ 4 ซ่อมแซมอาคารสำนักงาน

แผนที่ 5 ช่วยเหลือผู้ค้าประกันที่รับสภาพหนี้

แผนที่ 6 รถยนต์ไฟฟ้า

แผนที่ 7 ส่งเสริมการลงทุนเพื่อสร้างความเข้มแข็งพึ่งพาตนเองได้

กลยุทธ์ที่ 3 การบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ

แผนที่ 8 พัฒนาระบบโปรแกรมงานสหกรณ์

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิก

แผนที่ 9 พัฒนาสมาชิกเพื่อสร้างอาชีพเสริม

แผนที่ 10 ส่งเสริมการออม

แผนที่ 11 ส่งเสริมสวัสดิการสมาชิกข้าราชการบำนาญ

รายละเอียดแผนงาน/โครงการ

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
<p>พัฒนาบุคลากร</p>	<p>1.พัฒนาคุณภาพความรู้ความสามารถบุคลากรเพิ่มพูนศักยภาพการบริหารงาน</p>	<p>1 เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและทักษะความชำนาญเฉพาะด้านของแต่ละฝ่าย 2. เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามระเบียบและสามารถตรวจสอบได้ 3. เพื่อให้เจ้าหน้าที่พัฒนาระบบงานที่เป็นอยู่ให้ดีขึ้น ทัดเทียมกับสถาบันการเงินชั้นนำ 4. เพื่อเพิ่มพูนทักษะการบริหารงาน, เสริมสร้างภาวะผู้นำ และการบริหารทีมงานสู่ความสำเร็จ 5. เพื่อคณะกรรมการดำเนินการ ผู้บริหาร ที่เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ ไปใช้ในการบริหารจัดการได้อย่างถูกต้อง 6. เพื่อผู้ตรวจสอบกิจการสามารถนำหลักการใหม่ที่ทันต่อเหตุการณ์ฯ มาปรับใช้ในการตรวจสอบกิจการสหกรณ์ฯ</p>	<p>1.บุคลากรสหกรณ์ฯ, มีความรู้ ความสามารถและทักษะเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถปฏิบัติงานด้วยความเชื่อมั่น เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง 2.คณะกรรมการบริหารบุคลากรในองค์กรให้มีประสิทธิภาพบนพื้นฐานสัมพันธที่ดีในองค์กร 3.ผู้ตรวจสอบกิจการสามารถตรวจสอบความถูกต้องของระบบงานสหกรณ์ฯ ได้อย่างรัดกุมและครอบคลุมมากขึ้น</p>
<p>ระบบการบริหารจัดการ</p>	<p>2 สร้างความเชื่อมั่นให้กับสมาชิกสหกรณ์ ด้วยการใช้ออปพลิเคชัน เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการ</p>	<p>1. เป็นการนำนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการ 2. เพื่อใช้ในการจัดการและวางแผนการใช้ทรัพยากรต่างๆ ของสหกรณ์ โดยเป็นระบบที่เชื่อมโยงระบบงานต่าง ๆ ของสหกรณ์เข้าด้วยกัน เพื่อลดต้นทุนโดยรวมของสหกรณ์ฯ 3. เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศสมาชิกของสหกรณ์ฯ 4. พัฒนาเพื่อเชื่อมต่อการทำธุรกรรมการเงินกับธนาคารแบบ Real – time 5. เพื่อเปิดใช้ช่องทางอำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่สมาชิกโดยใช้ Smart Phone หรือTablet 6. เพื่อใช้ในการจัดการและวางแผนการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ของสหกรณ์ฯ โดยเป็นระบบที่เชื่อมโยงระบบงานต่างๆ ของสหกรณ์ฯ เข้าด้วยกัน เพื่อลดต้นทุนโดยรวมของสหกรณ์ฯ</p>	<p>1. สมาชิกได้รับการบริการอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และทั่วถึง 2. เจ้าหน้าที่สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. คณะกรรมการและผู้บริหารได้รับข้อมูลเพื่อนำไปประกอบการบริหารงานสหกรณ์ฯ 4. ลดค่าใช้จ่ายในการจัดส่งใบเสร็จและวารสารประจำเดือน (ทั้งค่าจัดส่งทางไปรษณีย์, เครื่องเขียนแบบพิมพ์และวัสดุสำนักงาน) 5. ลดภาระงานเจ้าหน้าที่ด้านเอกสารเพื่อไปปฏิบัติงานบริการด้านอื่นๆ</p>

		<p>7. เพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจในแอปพลิเคชัน ของสหกรณ์ ให้กับสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครู</p> <p>8. เพื่อจัดการอบรม การใช้แอปพลิเคชัน ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครู สุโขทัย ให้กับสมาชิกทุกหน่วยงาน</p>	
	3.ซื้อที่ดิน	<p>1. เพื่อจัดซื้อที่ดินเพิ่ม และดำเนินการปรับปรุงพื้นที่บริเวณสำนักงาน สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุโขทัย จำกัด ปรับปรุงให้มีสิ่งแวดล้อมที่ดีมีความร่มรื่นปลอดภัยและ ขยายสำนักงานสาขาสวรรคโลก</p> <p>2. เพื่อให้มีอาคารที่สามารถรับรองแขก ห้องพัสดุ และสามารถอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ สมาชิก ตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>3. เพื่อซ่อมแซมอาคารให้สมบูรณ์</p>	<p>1. สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุโขทัย จำกัด</p> <p>- ซื้อที่ดินเพิ่ม มูลค่าประมาณ 50 ล้านบาท โดยสะสมงบประมาณปีละ 10 ล้านบาท 5 ปี</p> <p>2. สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุโขทัย จำกัด สาขาสวรรคโลก</p> <p>- ซื้อที่ดินใหม่ ราคาประมาณ 10 ล้านบาท</p>
	4.ซ่อมแซมอาคารสำนักงาน	<p>1.เพื่อจัดซื้อที่ดินเพิ่ม และดำเนินการปรับปรุงพื้นที่บริเวณสำนักงาน สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุโขทัย จำกัด ปรับปรุงให้มีสิ่งแวดล้อมที่ดีมีความร่มรื่นปลอดภัยและ ขยายสำนักงานสาขาสวรรคโลก</p> <p>2.เพื่อให้มีอาคารที่สามารถรับรองแขก ห้องพัสดุ และสามารถอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ สมาชิก ตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>3.เพื่อซ่อมแซมอาคารให้สมบูรณ์</p>	<p>1.สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุโขทัย จำกัด</p> <p>- สร้างอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก 2 ชั้น ขนาด 25 ตารางเมตร มีห้องพัสดุ ห้องรับรองแขกพร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ไฟฟ้า ประปา พัดลม ฯลฯ มูลค่าประมาณ 1,200,000.- บาท</p> <p>2.สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุโขทัย จำกัด สาขาสวรรคโลก</p> <p>- เปลี่ยนกระเบื้องปูพื้น, ทาสีภายนอกและภายในอาคาร มูลค่าประมาณ 200,000.- บาท</p> <p>- ซ่อมชุดรับแขก มูลค่าประมาณ 15,000.-บาท</p>
	5.ช่วยเหลือผู้ค้าประกันที่รับสภาพหนี้	<p>1. เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของสมาชิกในฐานะผู้ค้าประกันที่ต้องรับภาระเพิ่มขึ้นจากการค้าประกันลูกหนี้ที่พ้นสภาพจากการเป็นสมาชิก ลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี หรือลูกหนี้ตามคำพิพากษา ให้ผู้ค้าประกันมีสภาพคล่องทางการเงินมากขึ้นต่อการใช้ชีวิตประจำวัน</p> <p>2. เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของสมาชิกที่ถูกบังคับ</p> <p>3. เพื่อแก้ปัญหาหนี้ด้วยคุณภาพ</p> <p>4. เพื่อลดค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ</p> <p>5. เพื่อลดการบังคับคดี</p>	สมาชิกที่ต้องรับสภาพหนี้ในฐานะผู้ค้าประกัน

	6.รถยนต์ไฟฟ้า	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อใช้ประโยชน์สูงสุดจากไฟฟ้าที่ผลิตได้ในช่วงวันหยุดเสาร์ - อาทิตย์ จากการติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์ 2. เพื่อทดแทนรถตู้คันเก่าที่มีอายุการใช้งานเกินกำหนด 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประหยัดค่าซ่อมบำรุงรถตู้คันเก่า 2. ใช้พลังงานไฟฟ้าที่ผลิตได้จากระบบโซลาร์เซลล์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด 3. ประหยัดค่าใช้จ่ายในการเติมเชื้อเพลิง
	7.ส่งเสริมการลงทุนเพื่อสร้างความเข้มแข็งพึ่งพาตนเองได้	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อเพิ่มรายได้ให้แก่เกษตรกร จากแหล่งทุนภายนอก 2. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของสหกรณ์ออมทรัพย์ด้วยกัน 3. ความคุมสภาพคล่องทางการเงินได้ง่ายขึ้น 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ลดโอกาสสภาพคล่องทางการเงินเกิน 2. ผลกำไรของสหกรณ์เพิ่มขึ้น
การบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ	8.พัฒนาระบบโปรแกรมงานสหกรณ์	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อปรับปรุงระบบโปรแกรมให้ทันสมัย 2. เพื่อให้การบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล 3. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในให้บริการสมาชิกได้อย่างรวดเร็ว 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เจ้าหน้าที่สามารถใช้ระบบโปรแกรมสหกรณ์ได้ตามที่ต้องการ 2. ลดขั้นตอนการทำงานของเจ้าหน้าที่ 3. มีผู้ดูแลระบบสหกรณ์ฯ
พัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิก	9. พัฒนาสมาชิกเพื่อสร้างอาชีพเสริม	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในอาชีพให้แก่สมาชิก 2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ เป็นการร่วมความคิด การทำและการร่วมพัฒนา 3. เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในวิชาชีพต่าง ๆ ที่มีอยู่เดิมให้ดียิ่งขึ้น 4. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำไปประกอบเป็นอาชีพหลักหรืออาชีพเสริมเมื่อสิ้นสุดการฝึกอบรม 5. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความสามารถ เผยแพร่ให้ผู้สนใจต่อไปได้ 6. เพื่อเป็นการเพิ่มรายได้ให้กับตนเองและครอบครัวของผู้เข้ารับการฝึกอบรม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ด้านอาชีพต่าง ๆ เพิ่มขึ้น 2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ มีการทำงานเป็นกลุ่ม เกิดความรักสามัคคี 3. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปถ่ายทอดให้กับผู้ที่สนใจได้ 4. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้และทักษะที่สามารถนำไปประกอบอาชีพเสริมและอาชีพหลักมีรายได้
	10. ส่งเสริมการออม	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้สมาชิกสหกรณ์รู้จักวางแผนในการใช้จ่ายเงิน และมีวินัยในการใช้จ่ายเงิน 2. เพื่อต่อยอดการเรียนรู้ทักษะการวางแผนจัดการด้านการเงินให้กับสมาชิกสหกรณ์ 3. เพื่อให้สมาชิกได้ตระหนักถึงการออม และการใช้เงินอย่างถูกวิธี 4. เพื่อเพิ่มปริมาณการเปิดบัญชีออมทรัพย์ 5. เพื่อเพิ่มยอดเงินฝากออมทรัพย์รายเดือน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สมาชิกรู้จักวางแผนการใช้จ่ายเงิน และมีวินัยการใช้จ่ายเงิน 2. สมาชิกเกิดการเรียนรู้ทักษะการวางแผนจัดการด้านการเงิน 3. สมาชิกได้ตระหนักถึงการออม และใช้จ่ายเงินอย่างถูกวิธี

แผนงาน/โครงการและงบประมาณ

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณประจำปี 2566 (บาท)
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาศักยภาพบุคลากร	แผนที่ 1 พัฒนาคุณภาพความรู้ ความสามารถบุคลากร เพิ่มพูนศักยภาพการบริหารงาน	350,000.00
กลยุทธ์ที่ 2 ระบบการบริหารจัดการ	แผนที่ 2 สร้างความเชื่อมั่นให้กับสมาชิกสหกรณ์ ด้วยการใช้แอปพลิเคชัน เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการส่งใบเสร็จและวารสารประจำเดือน	- (เนื่องจากการเป็นกรสอดแทรกเพิ่มเติมการบรรยายในการจัดกิจกรรมพัฒนาสมาชิกร่วมกับหน่วยงานต้น)
	แผนที่ 3 ซ้อมที่ดิน	จัดสรรกำไรสุทธิปีงบประมาณ 2566 - 2570
	แผนที่ 4 ซ่อมแซมอาคารสำนักงาน	จัดสรรกำไรสุทธิปีงบประมาณ 2566 - 2570
	แผนที่ 5 ช่วยเหลือผู้ค้าประกันที่รับสภาพหนี้	-
	แผนที่ 6 รถยนต์ไฟฟ้า	600,000.00 / 1,000,000.00
	แผนที่ 7 ส่งเสริมการลงทุนเพื่อสร้างความเข้มแข็งพึ่งพาตนเองได้	-
กลยุทธ์ที่ 3 การบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ	แผนที่ 8 พัฒนาระบบโปรแกรมงานสหกรณ์	7,000,000.00
กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิก	แผนที่ 9 พัฒนาสมาชิกเพื่อสร้างอาชีพเสริม	200,000.00
	แผนที่ 10 ส่งเสริมการออม	100,000.00
	แผนที่ 11 ส่งเสริมสวัสดิการสมาชิกข้าราชการบำนาญ	จัดสรรกำไรสุทธิปีงบประมาณ 2566 - 2570

ส่วนที่ 6

“ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ” (KPI : Key Performance Indicator)

แผนงาน/โครงการ	KPI
แผนที่ 1 พัฒนาคุณภาพความรู้ ความสามารถบุคลากร เพิ่มพูนศักยภาพการบริหารงาน	-บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้เพิ่มขึ้นการทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 -คณะกรรมการดำเนินการ ผู้บริหารสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการบริหารจัดการได้อย่างถูกต้อง ร้อยละ 95 -ผู้ตรวจสอบกิจการ สามารถพัฒนาการตรวจสอบสหกรณ์ฯ ได้อย่างรัดกุมมากขึ้น ร้อยละ 95
แผนที่ 2 สร้างความเชื่อมั่นให้กับสมาชิกสหกรณ์ ด้วยการใช้ออปพลิเคชัน เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการส่งใบเสร็จและวารสารประจำเดือน	- ค่าใช้จ่ายที่ลดลงร้อยละ 80 - สมาชิกเข้าใช้ออปพลิเคชันมากขึ้น ร้อยละ 85
แผนที่ 3 ซื่อที่ดิน	ได้รับผลตามเป้าหมายครบ ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ ร้อยละ 100
แผนที่ 4 ซ่อมแซมอาคารสำนักงาน	ได้รับผลตามเป้าหมายครบ ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ ร้อยละ 100
แผนที่ 5 ช่วยเหลือผู้ค้าประกันที่รับสภาพหนี้	- สมาชิกผู้รับสภาพหนี้ในฐานะผู้ค้าประกัน มีสภาพคล่องทางการเงินดีขึ้นกว่าเดิมร้อยละ 40
แผนที่ 6 รถยนต์ไฟฟ้า	ประหยัดค่าซ่อมบำรุงและเติมเชื้อเพลิง ร้อยละ 90
แผนที่ 7 ส่งเสริมการลงทุนเพื่อสร้างความเข้มแข็งพึ่งพาตนเองได้	สหกรณ์ฯสามารถระดมเงินทุน ได้มากขึ้นร้อยละ 60
แผนที่ 8 พัฒนาระบบโปรแกรมงานสหกรณ์	- ความสำเร็จของงานที่เป็นไปตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 - ความพึงพอใจในการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหาร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85
แผนที่ 9 พัฒนาสมาชิกเพื่อสร้างอาชีพเสริม	- สมาชิกมีการกู้วนซ้ำในรอบปีบัญชีลดลงร้อยละ 40 - สมาชิกมีรายได้เสริมเพิ่มขึ้น ร้อยละ 60
แผนที่ 10 ส่งเสริมการออม	- สมาชิกเปิดบัญชีใหม่และมียอดฝากรายเดือน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60

ส่วนที่ 7

การนำแผนไปปฏิบัติ (Implementing)

1. ความสามารถทางด้านการสร้างรายได้

- 1.1 สหกรณ์ฯ มีการกำหนดผลตอบแทนจากการลงทุนสูงกว่าสถาบันการเงินทั่วไป
- 1.2 สหกรณ์ฯ จัดเก็บเงินค่าหุ้น และรับชำระหนี้โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 มาตรา 42/1 วรรค 3 ให้ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของรัฐหรือนายจ้างในสถานประกอบการ หรือหน่วยงานอื่นใดที่สมาชิกปฏิบัติหน้าที่อยู่หักเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือเงินอื่นใดให้หักสหกรณ์เป็นลำดับแรก

- 1.3 มีการให้บริการเงินกู้และเงินฝากหลากหลายประเภท ครอบคลุมทุกความต้องการของสมาชิก
- 1.4 มีการเปิดรับสมาชิกโดยตลอดทั้งสมาชิกปกติและสมาชิกสมทบเป็นการเปิดโอกาสให้มีการเพิ่มจำนวนหุ้นตลอดเวลา

2. ความสามารถทางด้านการเงิน

- 2.1 มีอัตราการขยายตัวของกำไรสุทธิเพิ่มขึ้นทุกปี
- 2.2 มีการกำหนดงบประมาณรายจ่ายประจำปีไว้อย่างชัดเจน
- 2.3 มีสภาพคล่องทางการเงินที่มั่นคง

3. ความสามารถทางด้านการบริหาร

- 3.1 ผู้บริหารของสหกรณ์ฯ เป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ด้านการบริหารงาน
- 3.2 มีการแบ่งแยกหน้าที่ และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่แต่ละตำแหน่งไว้อย่างชัดเจน
- 3.3 มีการกำหนดระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมกับการดำเนินงาน
- 3.4 มีการแต่งตั้งคณะผู้ตรวจสอบกิจการ ปฏิบัติงานตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการดำเนินการรับทราบโดยสม่ำเสมอ

4. ความสามารถทางด้านเทคนิค

- 4.1 มีการพัฒนารูปแบบการบริการให้ตรงกับความต้องการของสมาชิกตลอดเวลา
- 4.2 มีการนำอุปกรณ์/เครื่องมือ/เครื่องใช้สำนักงานที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน
- 4.3 มีการจัดเตรียมสถานที่ต่าง ๆ ไว้สำหรับบริการและอำนวยความสะดวกให้กับสมาชิก

5. ความสามารถทางด้านบุคลากร

- 5.1 เจ้าหน้าที่มีทักษะในการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 8

การควบคุมติดตามประเมินผล(Monitoring)

ในการปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์เพื่อให้เกิดผลสำเร็จ ตามตัวชี้วัดนั้น สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุโขทัย จำกัด ได้วางแนวทางในการดำเนินการ ดังนี้

1. การควบคุม เป็นการควบคุมแบบข้อมูลย้อนกลับ คือการกำกับติดตาม ดูแลให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ โดยการมอบความรับผิดชอบระหว่างฝ่ายจัดการ คณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งอาศัยโครงสร้างของสหกรณ์ฯ ซึ่งแบ่งได้เป็น 2 ระดับ คือ การควบคุมยุทธวิธี และการควบคุมการดำเนินการโดยการจัดทำแผนปฏิบัติการรายปี มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายปี

2. การควบคุมด้วยระบบการวัดผลการปฏิบัติงานคุณภาพ การวัดผล/ประเมินผลการปฏิบัติงานตามกลยุทธ์แบบดุลยภาพ (Balanced Scorecard System) เป็นรูปแบบที่สอดคล้องกับการจัดทำแผนฯ โดยประเมินตามตัวชี้วัดผลการดำเนินการ (Key Performance indicators : KPIs) 5 มุมมอง คือ มุมมองด้านการเรียนรู้และการเจริญเติบโต (Learning and Growth Perspective) มุมมองด้านกระบวนการภายใน (Internal Process Perspective) มุมมองด้านผู้รับบริการ (Customer Perspective) มุมมองด้านประสิทธิผล (Effectiveness Perspective) และมุมมองด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม (Social and Environment Perspective) ซึ่งทำการประเมินและสรุปผลการดำเนินงาน เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาตามแผนกลยุทธ์

3. การควบคุมด้วยระบบการประเมินการปฏิบัติงานของบุคคล ประเมินการปฏิบัติงานของบุคคลด้วยบุคคลเป็นหัวใจสำคัญ ในการขับเคลื่อนกลยุทธ์สู่ความสำเร็จ โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่และผู้นำในองค์กรจะต้องทำความเข้าใจกับบุคลากร และพัฒนาไปพร้อม ๆ กัน และกำหนดแรงจูงใจในการปฏิบัติงานสู่ความสำเร็จให้ชัดเจน เป็น 2 ครั้งต่อปี

4. การประเมินผลในระยะครึ่งแผน เป็นการประเมินผลในช่วง 3 ปีแรกของแผน (ปี 2566 – 2570) ทั้งนี้เพื่อทบทวนความก้าวหน้าและอุปสรรค อีกทั้งทบทวนกลยุทธ์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย หรือปรับเปลี่ยนกิจกรรมให้มีความเหมาะสม

5. การประเมินผลเมื่อสิ้นสุดแผน เป็นการประเมินผลแผนกลยุทธ์เมื่อสิ้นสุด ปี พ.ศ. 2570 เพื่อสรุปการปฏิบัติงานและผลสัมฤทธิ์ ที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลา 5 ปี ดำเนินการเปรียบเทียบผลผลิตและเป้าหมายกับสหกรณ์อื่นที่คล้ายคลึงกัน